

LEAN MANAGER

Parcours Lean&co – Formation inter-entreprises

Engager une réelle transformation Lean est une décision stratégique majeure qui vise à améliorer l'efficacité des processus pour augmenter, de manière continue, la valeur perçue par le client. Pour réussir cette transformation, le dirigeant doit s'appuyer sur les compétences d'un **Lean Manager**. Cette formation vise à apporter les connaissances de base indispensables à tous les acteurs qui conduiront le changement de culture.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants (Lean Managers) seront capables de :

- Se positionner comme le référent et l'organisateur du déploiement de la Pensée Lean sur l'ensemble de l'entreprise
- Conduire la mise en œuvre des outils de l'Amélioration Continue
- Continuer de façon progressive et pérenne en accompagnant les autres acteurs de progrès.
- Comprendre l'intérêt d'une communication efficace sur les succès et les difficultés
- Utiliser efficacement les outils de communication
- Faire vivre l'amélioration continue au quotidien en impliquant efficacement les équipes
- Conduire et accompagner le changement dans différentes phases et pour tous les acteurs
- Utiliser les outils de l'intelligence collective pour animer et faire coopérer les équipes
- Animer un Gemba Walk.

La formation s'articulera autour de trois axes : des outils et méthodes pour manager, l'apprentissage de postures du manager et l'apprentissage de la mise en place d'un système de management.

PUBLIC VISE

Le membre de l'encadrement, missionné par le dirigeant pour déployer la démarche Lean Management dans l'entreprise, il dispose de la compétence, de la reconnaissance, de l'autorité et du temps nécessaire à la conduite de sa mission.

Catégorie : agent de maîtrise, cadre

Prérequis : avec une expérience de Management ou de gestion de projet

Nombre de participants : 6 à 10 personnes maximum

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

20 journées non consécutives sur 18 à 24 mois, soit 140 heures

MODALITES D’EVALUATION & DE SUIVI

Evaluation d’accès à la formation : en amont de la signature de la convention, un entretien préalable avec le Dirigeant permet de définir clairement le rôle du Lean Manager. Ce dernier passe un entretien avec Sens&co pour préciser l’engagement et le rythme de cette formation.

Evaluation sommative : un QCM d’entrée & sortie permet d’analyser les progressions et d’identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Suivi de l’exécution de l’action : une feuille d’émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l’issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l’utilité perçue de la formation.

Cette formation participe à la préparation du CQPM **2008 07 69 0272 Animateur de la démarche Lean (amélioration de la performance et des processus)**

PROGRAMME DE LA FORMATION

Jours 1&2 : La Pensée Lean et comment conduire le changement

- Comprendre les principes de la pensée Lean Management
- Comprendre son rôle dans le déploiement du Lean
- Communiquer efficacement pour promouvoir le Management Participatif
- Conduire le changement au sein des équipes

Jours 3&4 : Comment voir et résoudre les problèmes

- Le 5 S, le travail standardisé, le management visuel
- Comprendre et voir les 7 gaspillages
- Définir un problème et rechercher la cause racine
- PDCA, A3, QRQC, 8D

Jours 5 : Initiation à la pratique du Gemba Walk.

- Rédaction et présentation du A3
- Apprendre à voir les problèmes sur le terrain
- Identifier les causes racines des problèmes pour mieux les résoudre
- Définir les mesures et plan d'actions associées sur le A3
- Trouver des solutions pragmatiques partagées par les opérationnels

Jours 6 : Résoudre les problèmes.

- Apprendre à utiliser les outils de résolution de problèmes
- A3, PDCA
- QRQC, 8D
- Diagramme d'Ishikawa

Jours 7 : Initiation à la pratique du Gemba Walk.

- Rédaction et présentation du A3
- Apprendre à voir les problèmes sur le terrain
- Identifier les causes racines des problèmes pour mieux les résoudre
- Définir les mesures et plan d'actions associées sur le A3
- Trouver des solutions pragmatiques partagées par les opérationnels

Jour 8 : Comment visualiser et optimiser un flux d'affaires.

- Visualiser le flux d'affaires
- Créer son tableau de tâches en équipe
- Serious Game Kanban, pour expérimenter la mécanique du flux tiré
- Mesurer le flux de travail

Jours 9 : Initiation à la pratique du Gemba Walk.

- Rédaction et présentation du A3
- Apprendre à voir les problèmes sur le terrain
- Identifier les causes racines des problèmes pour mieux les résoudre
- Définir les mesures et plan d'actions associées sur le A3
- Trouver des solutions pragmatiques partagées par les opérationnels

Jour 10 : Comment déployer cette démarche d'amélioration continue pas à pas.

- Comprendre le rôle de chacun dans le déploiement du Lean
- Apprendre les 4 méthodes de déploiement de la démarche
- Construire son propre mode de déploiement par rapport à la culture de son entreprise et ses enjeux

Jours 11 : Initiation à la pratique du Gemba Walk.

- Rédaction et présentation du A3
- Apprendre à voir les problèmes sur le terrain
- Identifier les causes racines des problèmes pour mieux les résoudre
- Définir les mesures et plan d'actions associées sur le A3
- Trouver des solutions pragmatiques partagées par les opérationnels

Jours 12 : Initiation à la pratique du Gemba Walk.

- Rédaction et présentation du A3
- Apprendre à voir les problèmes sur le terrain
- Identifier les causes racines des problèmes pour mieux les résoudre
- Définir les mesures et plan d'actions associées sur le A3
- Trouver des solutions pragmatiques partagées par les opérationnels

Jours 13 & 14 : Pilotage et maîtrise des flux

- Réaliser une cartographie sur un cas pratique.
- Identifier sur la Cartographie des flux de valeurs (VSM & Makigami) les chantiers Kaizen à mener
- Comprendre les notions du pilotage des flux

Jours 15 : Initiation à la pratique du Gemba Walk.

- Rédaction et présentation du A3
- Apprendre à voir les problèmes sur le terrain
- Identifier les causes racines des problèmes pour mieux les résoudre
- Définir les mesures et plan d'actions associées sur le A3
- Trouver des solutions pragmatiques partagées par les opérationnels

Jour 16, 17 & 18 : Formation Facilitation et intelligence collective (FIC1)

- Expliquer les biais freinant la coopération
- Expliquer les concepts clés à mobiliser pour animer une réunion ou un atelier en intelligence collective.
- Préparer une réunion, un atelier
- Animer une réunion, un atelier en s'appuyant sur les méthodes de facilitation
- Apprécier la pertinence d'un déroulé facilité

Jours 19 : Initiation à la pratique du Gemba Walk.

- Rédaction et présentation du A3
- Apprendre à voir les problèmes sur le terrain
- Identifier les causes racines des problèmes pour mieux les résoudre
- Définir les mesures et plan d'actions associées sur le A3
- Trouver des solutions pragmatiques partagées par les opérationnels

Jour 20 : Bilan du Parcours Lean&co

- Présentation de l'état d'avancement du déploiement
- Illustration des réalisations (communication avant/après)
- Résultats (Conditions de travail, Financiers, Temps de traversé, Implication, ...)
- Forces et faiblesses de la démarche
- Evaluation de la formation Lean Manager / Parcours Lean&co

MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES



La formation sur les concepts (Jours 1 à 4, 6, 8, 10,12,14,16,18 et 20) du Lean Management est organisée autour d'exercices et de mises en situation ludiques pour permettre l'application directe des éléments abordés. Des apports théoriques sont transmis tout au long de la formation.

Pendant la formation, les participants sont mis en situation d'animer des petites séquences pour apprendre à mettre en pratique et développer les différents concepts abordés pendant la formation.

La formation « Initiation à la pratique du Gemba Walk » est organisée autour de cas réels dans l'entreprise hôte pour permettre l'application directe des éléments abordés pendant la formation sur les concepts du Lean Management.

La journée se décompose en 3 temps, une partie théorique qui s'appuie sur la rédaction et la présentation du A3.

Ensuite une partie de formation appliquée basée sur l'observations et l'analyses d'une situation réelle pour identifier le flux de valeurs et les sources de gaspillages.

Enfin, un troisième temps de synthèse des observations et de recherche de solutions pour vérifier que les participants acquièrent des compétences et assimilent mieux les concepts présentés.



Accessibilités personnes en situation de handicap : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

INTERVENANTS

Albane VIGNERON, Yann SOSSONG, Xavier MEDARD, Lila PEYROT

Date de dernière mise à jour : 10 avril 2024