

PARCOURS MANAGER&CO

Formation Blended Learning inter-entreprises

Dans un monde en perpétuel mouvement, le rôle de manager évolue. Des compétences nouvelles, telle que l'agilité, la capacité à coopérer et à faire coopérer son équipe, la capacité à gérer les situations difficiles, la créativité, l'intelligence émotionnelle, sont nécessaires. Tout manager doit savoir être acteur de son développement et de celui de ces collaborateurs sur ces nouvelles compétences. Il doit être en capacité de savoir transmettre les clés qui permettent de faire face à ces nouveaux enjeux.

Cette formation vise à apporter les connaissances et compétences indispensables aux managers pour piloter et accompagner son équipe au quotidien dans une perspective d'équilibre entre bien-être des collaborateurs et performance dans une organisation agile.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier la place et les rôles du managers dans un environnement mouvant :
 - Lister les caractéristiques de la motivation intrinsèque
 - Lister les différentes composantes du rôle de leader d'équipe
 - Expliquer l'importance de regarder une organisation sous un angle systémique
 - Expliquer en quoi le rôle du manager évolue
- Fixer le cap et le cadre :
 - Expliquer l'importance de l'existence d'un processus vision/valeur pour une entreprise, un service, une équipe
 - Réaliser un exercice de vision avec son équipe avec le Vision Boat
 - Définir des règles de vie collectives
 - Poser le cadre : informatif, participatif, collaboratif
- Faire grandir son équipe et ses collaborateurs :
 - Lister les principes d'une communication efficace
 - Fixer des objectifs SMART, quantitatifs ou qualitatifs, à une équipe, à un collaborateur
 - Faire des feedback efficaces pour renforcer les points positifs ou donner des axes d'amélioration

- Utiliser le management situationnel dans son quotidien : identifier les stades de développement d'un collaborateur et adapter son management aux situations
- Faire évoluer sa posture :
 - Pratiquer le questionnement pour faire progresser, résoudre des problèmes, accompagner son équipe
 - Pratiquer l'écoute active
- Créer les conditions de la coopération dans une équipe pour mieux piloter :
 - Expliquer l'importance de ritualiser le management
 - Créer et animer un rituel d'équipe efficient
 - Créer un tableau de management visuel pour piloter une activité avec une équipe et développer l'autonomie
 - Expliquer en quoi la mise en place de ces outils crée la motivation
- Mobiliser son intelligence émotionnelle en situation de management
 - Lister les caractéristiques de 4 types de préférences cérébrales
 - Expliquer le mécanisme des émotions
 - Formuler une demande pour résoudre une situation
 - Expliquer en quoi les émotions contribuent à la coopération et à l'amélioration continue dans une équipe
- Animer des réunions participatives ou collaboratives
 - Expliquer la différence entre la posture d'animateur et la posture de facilitateur
 - Décrire les 3 phases d'une réunion, d'un atelier : divergence, émergence, convergence
 - Mobiliser des outils participatifs : inclusion, 1/2/4/Tous, World café, vote gommette,
- Accompagner son équipe dans un changement, un projet d'évolution
 - Expliquer l'importance d'impliquer son équipe dans un changement : la loi du Z
 - Décrire les 4 phases du changement
 - Expliquer les caractéristiques des modes mentaux et identifier les attitudes à développer dans un changement
 - Identifier le rôle et outils du manager à chaque étape
- Mettre en œuvre les outils de la formation :
 - Construire son mini projet à déployer sur un sujet réel et concret

PUBLIC VISE

Membre de l'encadrement, responsable de service, manager d'équipe

Cette formation peut aussi concerner des responsables ressources humaines souhaitant contribuer à instaurer une culture de la coopération dans leur entreprise.

Catégorie : agent de maîtrise, cadre, dirigeants de TPE

Prérequis : avoir une expérience de Management ou de gestion de projet

Nombre de participants : 6 à 8 personnes maximum

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

7 jours, soit 49 heures répartis comme suit :

- 6 journées présentielle non consécutives, soit 42 heures
- 1 jour distanciel, soit 7 heures, en amont et en aval de chaque journée présentielle

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI

Évaluation d'accès à la formation : en amont de la signature de la convention, une étape de sondage des besoins spécifiques des participants est réalisée via notre plateforme de formation en ligne pour adapter la formation à leurs besoins et attentes.

Évaluation sommative : un auto-positionnement en début et fin de formation permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Tout au long du parcours de formation des QCM sont utilisés via la plateforme de formation en ligne.

Suivi de l'exécution de l'action : une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Évaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

E-learning amont

Booster la motivation pour mieux coopérer : motivation intrinsèque et besoins fondamentaux

Partie 1 : Les nouveaux rôles du manager

- Objectifs de la démarche au regard des nouveaux enjeux
- Comprendre la dimension systémique d'une organisation
- Vision et valeurs d'entreprise
- Les compétences requises pour manager au 21ème siècle
- Clarifier et rendre explicite le cadre

Partie 2 : Faire grandir son équipe

- Appliquer des principes de communication efficaces
- Adapter son management aux situations, aux individus
- Fixer des objectifs pour développer les compétences et l'autonomie
- Utiliser le feedback pour faire grandir ses collaborateurs

E-learning amont

L'art du questionnement : silence, écoute active et pratique du questionnement

Partie 3 : Créer les conditions de coopération dans l'équipe

- La création d'un environnement motivant pour développer l'autonomie
- Découvrir les principes du management visuel
- Construire un outil de gestion de projets avec son équipe
- Créer les rituels d'animation

E-learning amont

Décrypter les émotions pour mieux coopérer : le mécanisme des émotions, les besoins humains

Partie 4 : Développer intelligence émotionnelle et compréhension de soi

- Les mécanismes des émotions
- Identifier ses besoins pour communiquer efficacement
- Exercices pratiques
- Apports sur les neurosciences

Partie 5 : Acquérir des techniques collaboratives d'animation d'équipe, de groupe de travail

- L'animation de réunion collaborative (initiation à la facilitation)
- L'implication de tous les participants
- Les méthodes et outils collaboratifs

E-learning amont

Cultivez votre mode préfrontal : les modes mentaux

Partie 6 : accompagner la transformation de mon équipe

- Manager dans la complexité : lien avec les modes mentaux
- Mettre en perspective la transformation : les 4 phases du changement, la loi du Z
- Construction d'un mini-projet
- Réflexion et feedback sur la mise en oeuvre
- Auto-évaluation sur les compétences du manager
- Clôture du parcours

MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

Le parcours Manager&co est un parcours blended Learning qui comprend à la fois des sessions de formation en e-learning et des journées en présentiel.

Modalités pédagogiques :

La formation présentielle est organisée autour d'exercices et de mises en situation ludiques pour permettre l'application directe des éléments abordés. Des apports théoriques sont transmis tout au long de la formation.

Pendant la formation, les participants sont mis en situation d'animer des séquences pour apprendre à mettre en pratique et développer les différents concepts abordés pendant la formation.

Les exercices s'appuient sur les cas réels vécus par les participants pour permettre l'application directe des éléments abordés pendant la formation. Des séquences de flash CODEV pour résoudre des problématiques spécifiques sont organisées tout au long du parcours.

Les séances de formation peuvent être organisées dans les locaux de Sens&co mais aussi dans les entreprises de l'éco-système pour permettre à chacun de voir des exemples de réalisations menées.

Les apprenants s'engagent à mettre en application un ou plusieurs outils découverts en présentiel. Un retour d'expérience est animé à chaque début de nouvelle séance pour présenter les réalisations des participants, partager sur les réussites et les difficultés rencontrées.

En distanciel :

En intersession les participants suivent les séquences e-learning qui visent à :

- apporter du contenu : apports théoriques présentés selon différents formats : vidéos, visuel, animation
- réactiver les connaissances : exercices : quizz, questions de réflexions, exercice de mise en pratique
- formaliser les engagements pris

L'apprenant peut télécharger les fiches liées au contenu, les exercices.

Lorsque cela lui est demandé, l'apprenant doit réaliser en dehors du temps de formation en ligne, des exercices pour mettre en pratique les apports de la formation.

Si l'apprenant a des questions, il peut poser ses questions directement sur la plateforme (voir ci-dessous), le formateur s'engage à lui apporter une réponse dans les 24h ouvrées.

L'apprenant bénéficie de séquence individuelle de formation à distance avec un formateur dédié.

Modalités techniques de la FOAD :

La formation est hébergée sur la plateforme Digiforma. L'apprenant-e reçoit un mail pour accéder directement sans connexion à sa plateforme personnelle de formation.

Il/elle est autonome pour suivre la formation. La plateforme permet de :

- Suivre l'évolution du participant dans le module et de s'assurer qu'il/elle termine la formation (des relances automatiques peuvent être programmées)
- Avoir accès aux réponses aux QCM et questions ouvertes qui lui sont posées
- Recueillir ses feedbacks (possibilité de faire des feedbacks à chaque activité)
- Consulter des documents en lien avec la formation
- Connaître les infos pratiques liées à sa formation

Via la plateforme Digiforma, l'apprenant-e peut tout au long de sa formation indiquer directement ses questions, ses remarques ou alerter en cas de problème technique.

Matériel nécessaire pour l'apprenant : ordinateur, tablette, connexion internet, équipement permettant de télécharger des fichiers ppt, excel, Word, pdf pour réaliser les exercices ou télécharger les fiches mémo.

Accessibilités personnes en situation de handicap : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

INTERVENANTS

Partie pédagogique : Élodie JALICOUX

Partie technique/e-learning : Jeanne BOUCHER

Date de dernière modification : 25 septembre 2024